

Рекомендовано к утверждению
общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №41»
Протокол от «27» мая 2015г №2

Приложение № 2
к приказу
МБДОУ «Детский сад № 41»
от «27» мая 2015г. №19

Мотивированное мнение
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №41» учтено
Протокол от «27» мая 2015 №4



УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБДОУ
«Детский сад № 41»
от «27» мая 2015г. №19

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 41»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с п.6.13. Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41» (далее Образовательная организация) действует Общее собрание работников.

1.2. Общее собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Образовательной организации, осуществляющим полномочия коллектива Образовательной организации, и действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании работников.

1.3. Управление в Образовательной организации строится на принципах единоначалия и самоуправления.

1.4. Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными актами Тульской области, органов местного самоуправления и органов управления образованием, Уставом Образовательной организации и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение определяет направление работы Общего собрания работников, его полномочия и структуру.

2. Цели и задачи

2.1. Основная цель Общего собрания работников - способствовать сплочению коллектива, улучшению работы Образовательной организации в воспитательно-образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами Общего собрания работников являются:
- успешное выполнение задач по воспитанию и обучению детей в Образовательной организации;

- осуществление деятельности Образовательной организации в соответствии с правовыми и локальными актами.

3. Функции

3.1. В компетенцию Собрания входят:

- Разработка проекта Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;
- Разработка и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов Образовательной организации, регламентирующих общую деятельность Образовательной организации и всех работников Образовательной организации;
- Выдвижение представителей работников Образовательной организации для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;

- Представление работников Образовательной организации к различным видам поощрений;
- Заслушивание ежегодного отчёта представителей работников и администрации Образовательной организации о выполнении коллективного договора;
- Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

4. Организация управления

- 4.1. Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избирается из своего состава председатель и секретарь общего собрания со сроком полномочий в один год.
- 4.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.3. Внеочередные заседания общего собрания работников проводятся по требованию большинства членов трудового коллектива или заведующего Образовательной организацией.
- 4.4. Повестка заседания общего собрания работников определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.
- 4.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины общего числа работников Образовательной организации, для которых Образовательная организация является основным местом работы.
- 4.6. Решения общего собрания работников являются обязательными для администрации и всех работников Образовательной организации.
- 4.7. Решения общего собрания работников считаются принятыми, если за него было отдано большинство голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Положением об общем собрании работников.
- 4.8. На очередном собрании председатель общего собрания работников Докладывает о реализации принятых решений.
- 4.9. В состав общего собрания работников с правом голоса может войти представитель с правом совещательного голоса – и иные представители.
- 4.10. Председатель общего собрания работников:
 - ведёт очередное заседание общего собрания работников;
 - созывает внеочередные заседания;
 - регистрирует поступающие в адрес общего собрания работников заявления, обращения и другие материалы;
 - контролирует выполнение решений общего собрания работников;

- определяет повестку дня.

5. Права

5.1. Членами Общего собрания работников являются все категории работников, для которых образовательная организация является основным местом работы.

5.2. Члены Общего собрания работников имеют право:

- осуществлять охрану прав личности в соответствии с Декларацией о правах человека, Конституцией РФ;
- получать полную информацию о деятельности образовательной организации;
- обсуждать вопросы по созданию условий необходимых для улучшения качества работы;
- выносить на рассмотрение Общего собрания работников предложения по улучшению работы;
- обсуждать вопросы трудовой и производственной дисциплины и принимать меры по ее улучшению
- обсуждать вопросы по подготовке к новому учебному году и укреплению материально-технической базы;
- определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- заслушивать отчет о работе администрации образовательной организации.

6. Ответственность

6.1. Орган самоуправления несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Члены Общего собрания работников обязаны:

- руководствоваться в работе нормативно-правовыми документами;
- действовать в интересах дела;
- представлять отчет о проделанной работе;
- согласовывать все свои действия с администрацией образовательной организации;
- выполнять решения Общего собрания работников.

7. Деятельность

- 7.1. Ход Общего собрания работников и его решения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.
- 7.2. Хранятся протоколы Общего собрания работников в образовательной организации 5 лет.
- 7.3. Отдельно ведется тетрадь протоколов заседания Общего собрания работников и принимаемых решений. Тетрадь должна быть

- пронумерована, прошита, скреплена печатью Образовательной организации и подписью руководителя.
- 7.4. Документация заседания собрания работников передается по акту при смене руководства Образовательной организации.
 - 7.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
 - 7.6. Тетрадь протоколов заседания Общего собрания работников входит в номенклатуру дел и хранится в делах Образовательной организации 3 года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).



Прøшито, пронумеровано и
скреплено печатью 5 (*29.176*) листов.
Заведующий МБДОУ «Детский сад №41»

Зюкина
Н.И. Зюкина



Компьютерная программа «Информационная система учета и контроля за качеством образования» разработана на базе 1С:Предприятие 7.7. Программа предназначена для автоматизации учета и контроля за качеством образования в образовательных учреждениях. Программа позволяет вести учет успеваемости обучающихся, посещаемости, качества выполнения заданий, а также формировать отчеты по различным параметрам. Программа работает под управлением операционной системы Windows XP/Vista/7/8/10.